



CAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment

Authorised Platinum Centre



AUTORIZZATA DAL MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE CON PRESA D'ATTO

A.S. 2017.2018

## MODALITA' DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI CAMBRIDGE ENGLISH

Gli studenti di ciascuna scuola devono essere iscritti tramite e-mail, usando il modulo CA-ESOL in allegato (per ogni tipologia di esame va inviato un modulo CA-ESOL rinominato con il nome dell'esame scelto: es. PET.xls, KET.xls ecc).

Il modulo è in formato .xls (EXCEL) e, se il pc di cui si dispone non fosse provvisto del software in grado di modificarlo, può essere aperto tramite il pacchetto "OpenOffice", che è possibile scaricare gratuitamente dal sito <http://it.openoffice.org>.

Una volta aperto il file CA-ESOL è necessario **compilare solo i campi evidenziati in giallo (First name (nome), Last name (cognome), Date of birth (data di nascita); Gender (sesso))**.

Tutti gli altri campi devono essere lasciati in bianco. In caso di più nomi o cognomi, separarli con lo spazio (es. Maria Vittoria De Rossi); la data di nascita va inserita nel formato gg/mm/aa. Il file non va in nessun modo modificato, nè vanno eliminati i campi non compilati altrimenti l'iscrizione non sarà valida.

I nomi dei candidati negli elenchi da Voi inviati per l'iscrizione vengono inviati automaticamente a Cambridge. Si prega pertanto di **controllare attentamente i nomi e le date di nascita dei candidati** prima di inviare il file di iscrizione. In caso di nomi errati, i candidati sono tenuti a comunicare la correzione in sede di esame, come da indicazioni fornite all'inizio di ogni prova.

Il modulo CA-ESOL completo dei quattro campi compilati dovrà essere inviato via email a [esami@athenacongressi.it](mailto:esami@athenacongressi.it) (specificando nel testo della mail: nome e indirizzo della scuola di provenienza, tipo di esame Cambridge scelto, sessione prescelta e i dettagli del docente di riferimento) entro i termini previsti per l'iscrizione agli esami della relativa sessione.

L'invio della lista dei candidati sul file CA-ESOL via e-mail dovrà essere inoltre seguito dall'invio via fax al nostro centro al numero 085.42.13.788 del modulo BLOCK ENTRY FORM (in allegato) compilato nella prima pagina con i tutti i dati della scuola e l'esame scelto, firmato e timbrato dal Dirigente Scolastico nella parte riguardante l'informativa sulla privacy (seconda pagina).

**Si prega di accertarsi telefonicamente dell'avvenuta ricezione delle iscrizioni, chiamando il nostro Centro Esami Athena Docet al numero 085.42.14.343.**

Le quote esame relative ad iscrizioni tramite Scuola Statale sono consultabili sul calendario esami nella colonna COST ISP, quelle tramite Università nella colonna COST CRUI e quelle tramite scuole/enti privati/candidati privati nella prima colonna COST.



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment

Authorised Platinum Centre



AUTORIZZATA DAL MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE CON PRESA D'ATTO

Le iscrizioni devono essere perfezionate con il pagamento delle quote esami (alle quali vanno aggiunti €10,00 di spese amministrative per sessione per le Scuole Statali e le Università, € 5,00 per le scuole/enti privati, € 3,00 per studenti privati) sempre entro le date di scadenza dell'iscrizione (consultabili sul calendario esami nella colonna DEADLINE).

Il pagamento può essere effettuato sia tramite bonifico bancario che vaglia postale, i dati sono riportati qui di seguito:

#### **Dati bancari per pagamento Esami Cambridge English:**

ATHENA DOCET SOC. COOP. UNICREDIT BANCA DI ROMA

Filiale Pescara Umberto

IBAN IT 93 B 0200815408000400118111

(specificare nella causale l'Istituto di provenienza, il tipo di esame Cambridge, la data d'esame e il numero degli studenti iscritti)

**IMPORTANTE:** Le spese di bonifico devono essere a carico della scuola o del privato che effettua l'iscrizione.

Riassumiamo di seguito le modalità di iscrizione:

- 1) COMPILARE IL FILE CA-ESOL con nome, cognome, data di nascita e sesso di tutti i candidati;
- 2) INVIARE IL FILE CA-ESOL compilato via e-mail a [esami@athenacongressi.it](mailto:esami@athenacongressi.it) (specificando nel testo della mail: nome e indirizzo della scuola di provenienza, tipo di esame Cambridge scelto, sessione prescelta e i dettagli del docente di riferimento);
- 3) INVIARE via fax il BLOCK ENTRY FORM compilato con i dati della scuola;
- 4) Accertarsi telefonicamente dell'avvenuta ricezione delle iscrizioni, chiamando il nostro Centro Esami Athena Docet al numero 085.42.14.343.